不動産データ

インターネット会員　利用マニュアル

不動産データ

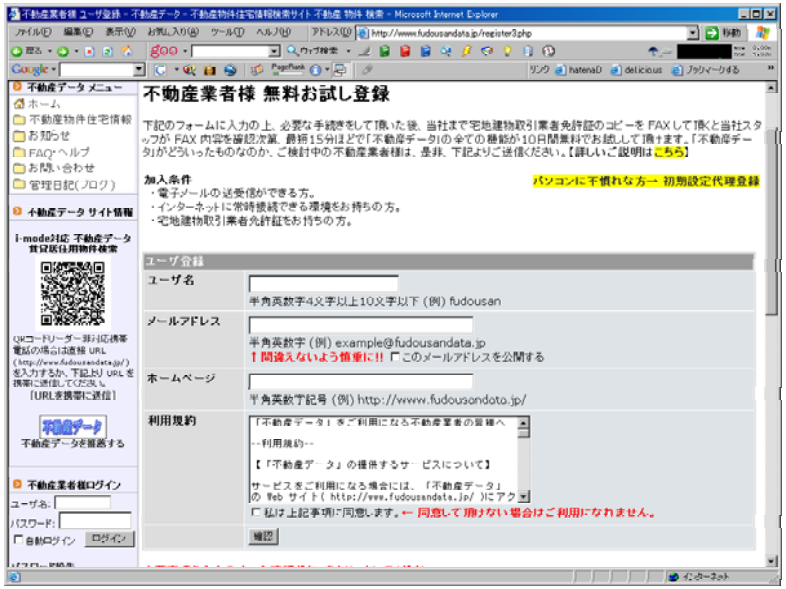
http://www.fudousandata.jp/

有限会社 タウンインフォ
〒145-0062 東京都大田区北千束3-16-15
TEL 03-3748-0216
FAX 03-3748-0016
E-mail fudousandata@zpost.plala.or.jp

目次

・インターネット会員 プロフィール登録 3ページ
・インターネット会員 新規物件掲載方法 12ページ
・インターネット会員 間取り図・写真の掲載方法 13ページ
・インターネット会員 物件管理画面 15ページ
・インターネット会員 専用ホームページ・携帯サイト..... 16ページ
・不動産データ 利用料金表 17ページ

インターネット会員 プロフィール登録



インターネット会員になるためには、電子メールの送受信、インターネットに常時接続できる環境が必要です。

① 御社のメールアドレスに送信されたメールを受信できるパソコンを起動します。

② Yahoo，Google，MSN等の検索サイトから「不動産データ」で検索し、不動産データのホームページ(http://www.fudousandata.jp/)へアクセスします。

③ 不動産データへアクセスすると、左側上のような画面が表示されます。今後、不動産データには頻繁にアクセスしますので、ブラウザの「お気に入り」や「ブックマーク」に不動産データのトップページを登録しておくととても便利です。

④ トップページ中央の日本地図の下にある「不動産業者様 無料お試し登録はこちら」をクリックします。

⑤ 左側下のような「不動産業者様 無料お試し登録」というページに移動しますので、ユーザ登録の入力フォームに必要事項を入力します。

「ユーザ名」 不動産データへログインする際に使用する、御社のユーザ名をご指定の上、半角小文字英数字で入力します。御社専用ホームページURLの一部に使われますので、御社名にちなんだユーザ名をお勧めします。(例: あいうえお不動産の場合 aiueo) 尚、既に他の業者様がご指定のユーザ名を使用されている場合は、その同じユーザ名を使用することはできませんので、他のユーザ名をご指定下さい。

「メールアドレス」 このメールアドレス宛てにお客様からのお問い合わせが届くことになりますので、絶対に間違えないように注意して、御社の正しいメールアドレスを半角小文字英数字で入力します。入力に不安のある方はメールのソフトウェアを起動の上、御社のメールアドレスを選択してコピー&ペーストすると便利です。

「ホームページ」 既に不動産データ以外のホームページをお持ちの業者様は、そのホームページのアドレス(URL)をここ入力することが出来ます。お持ちでない業者様は空欄のままにしておいてください。

「利用規約」 内容をお読みになり、「私は上記事項に同意します」の右側の□をクリックしてチェックを入れてください。同意していただけない場合は不動産データをご利用いただけません。

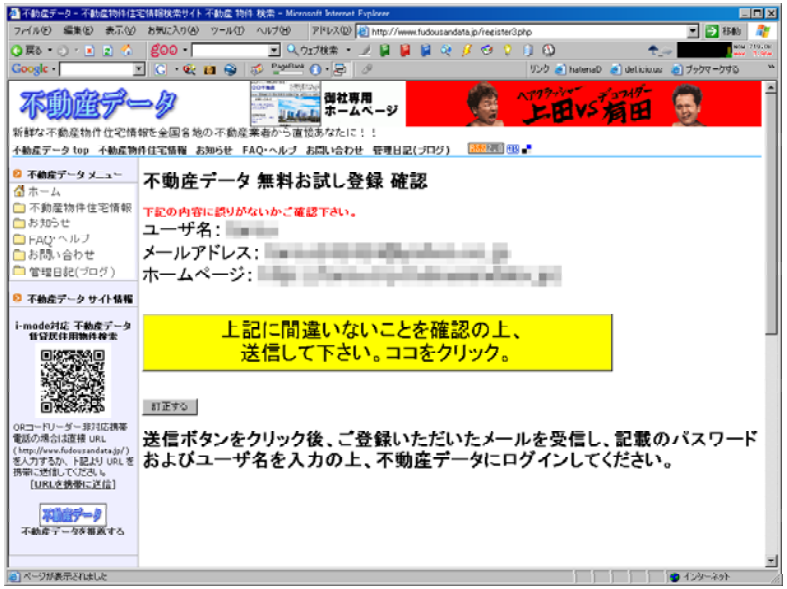
⑥ 入力が済みましたら「確認」ボタンをクリックします。

(次のページへ続きます)

☆ココまでで分からないところがある場合は、不動産データまでお問い合わせ下さい。

TEL 03-3748-0216　　10:00 ～ 18:00

インターネット会員 プロフィール登録 つづき



(前ページの続き)

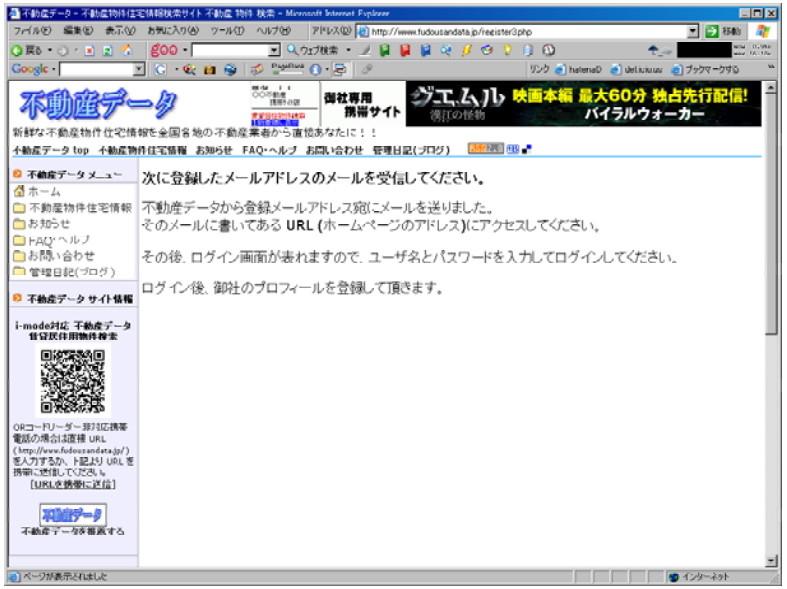
⑦ 左側上のような「不動産データ 無料お試し登録 確認」というページが表示されますので、そこに記載の「ユーザ名」「メールアドレス」「ホームページ」に誤りがないかどうかを確認します。

すべて正しい場合

「上記に間違いないことを確認の上、送信してください。ココをクリック。」と記載の黄色い大きなボタンをクリックしてください。

誤りのある場合

灰色の「訂正する」のボタンをクリックして正しい情報を入力の上、再度「確認」ボタンをクリックしてください。



⑧ 黄色いボタンをクリックすると左側下のような画面が表示されますので、画面に記載の通り、メールソフトを起動して御社のメールアドレス宛てのメールを確認してください。御社ご利用プロバイダのメールサーバが混雑していなければ数分の内に、入力していただいたメールアドレスへ弊社より次のページ左側上のようなメールが届きます。

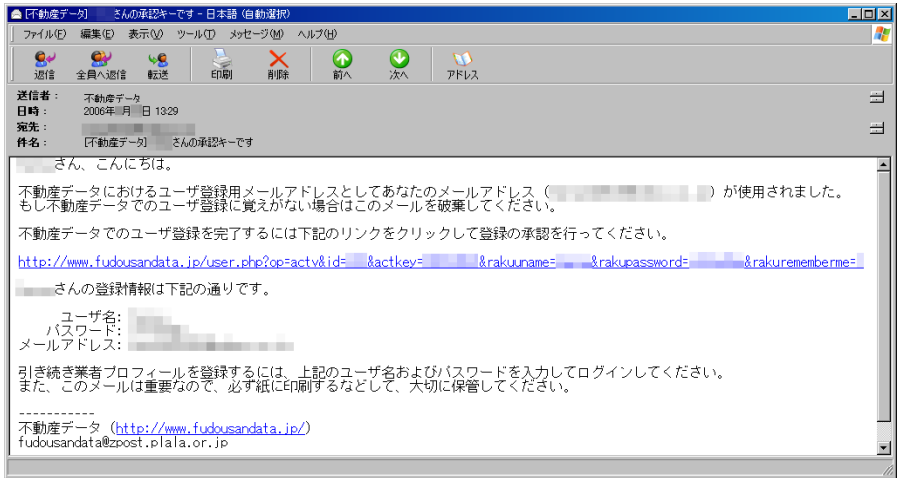
※コンピュータウイルス対策ソフトウェアを導入されているパソコンの中で、たまに弊社からのメールが迷惑メールであると判断されてしまう場合があるようです。通常の受信箱や受信トレイに弊社からのメールが見あたらない場合は、迷惑メールのフォルダもご確認いただきますようお願いいたします。

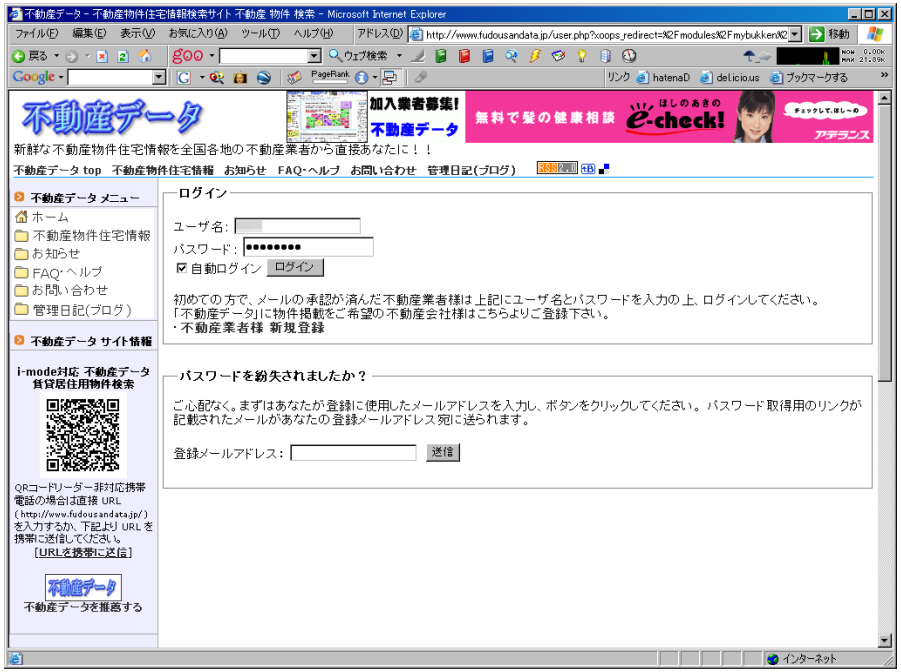
(次のページへ続きます)

☆ココまでで分からないところがある場合は、不動産データまでお問い合わせ下さい。

TEL 03-3748-0216　　10:00 ～ 18:00

インターネット会員 プロフィール登録 つづき





(前ページの続き)

⑨ 弊社より送信した「送信者: 不動産データ fudousandata@zpost.plala.or.jp」「件名: [不動産データ] xxxxxさんの承認キーです」というメールを開きます。

⑩ このメールには御社のユーザ名、パスワード、登録メールアドレスが記載されていますので、紙に印刷するなどしてこのメールの内容を大切に保管して下さい。【重要】

⑪ メールの本文に記載の通り、「不動産データでのユーザ登録を完了するには下記のリンクをクリックして登録の承認を行ってください。」のすぐ下に記載されている、「http://www.fudousandata.jp/user.php?op=actv&id=xxx&actkey=xxxx&rakuuname=xxxx&rakupassword=xxxx&rakurememberme=1」というようなアドレス(URL)をクリックして、そのアドレス(URL)にアクセスしてください。(xxxxの部分は不動産業者によって異なります。) アドレス(URL)をクリックしてもブラウザアクセスできない場合は、このアドレス(URL)を選択してコピーし、ブラウザのアドレス欄に貼り付けて「移動」ボタンをクリックしてください。

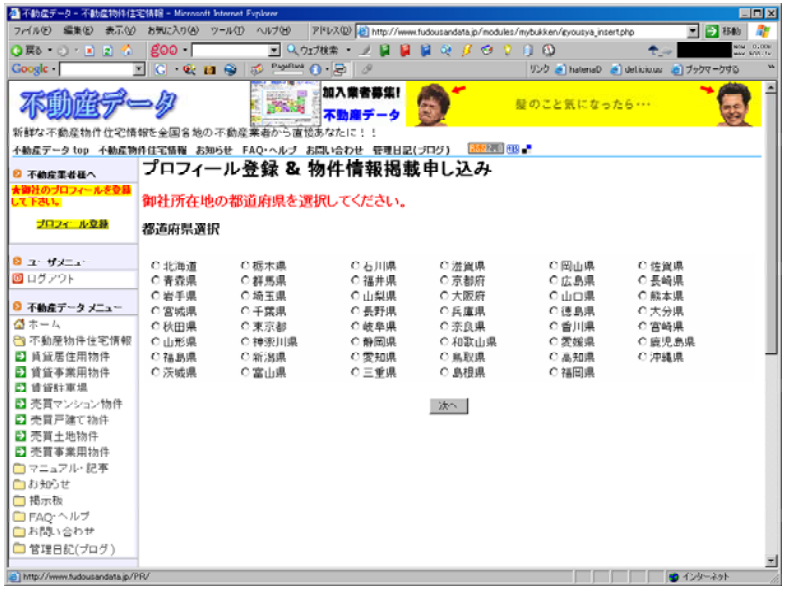
⑫ ⑪のアドレス(URL)にアクセスして数秒お待ちいただくと、左側下のような画面に移動します。既にメール本文に記載のユーザ名とパスワードが入力された状態になっていますので、そのまま「ログイン」ボタンをクリックします。

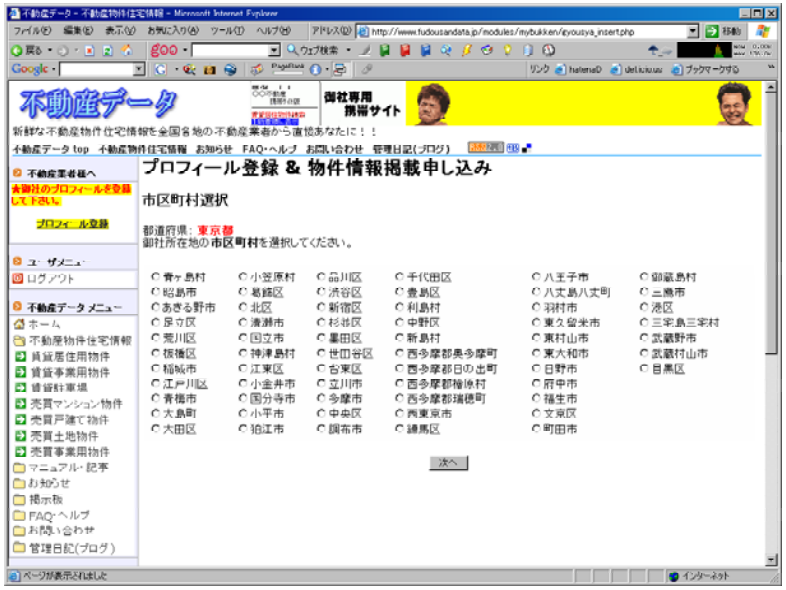
※「自動ログイン」にチェックを入れてログインすると、そのパソコンからユーザ名及びパスワードを毎回入力しなくても自動的にログインできるようになりますので便利です。

(次のページへ続きます)

☆ココまでで分からないところがある場合は、不動産データまでお問い合わせ下さい。
TEL 03-3748-0216 10:00 ～ 18:00

インターネット会員　プロフィール登録　つづき





(前ページの続き)

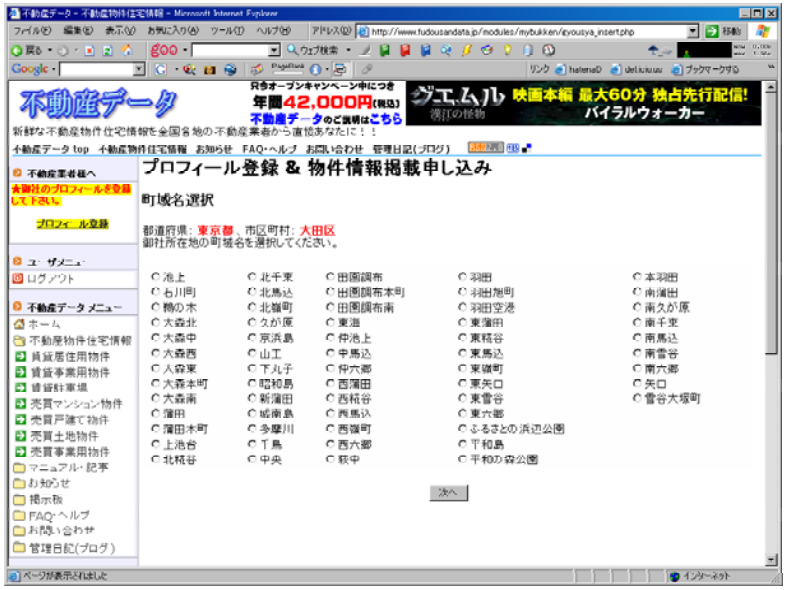
⑬ ログインが完了すると「プロフィール登録&物件情報掲載申し込み」というページ(左側上の図)に移動します。画面に記載の通り、御社所在地の都道府県名をクリックして選択してください。自動的に移動しない場合は「次へ」のボタンをクリックします。

※「プロフィール登録&物件情報掲載申し込み」というページに移動できない場合は、画面左側の上の方にある、「不動産業者様へ」というところの「★御社のプロフィールを登録して下さい」と書いてあるすぐしたの「プロフィール登録」をクリックしていただくと、該当ページへ移動できます。

⑭ 市区町村選択の画面(左側下の図)に移動しますので、画面に記載の通り、御社所在地の市区町村名をクリックして選択してください。市区町村名は左上から下の方へ五十音順に並んでいます。自動的に移動しない場合は「次へ」のボタンをクリックします。

⑮ 町域名選択の画面(下右側の図)に移動しますので、画面に記載の通り、御社所在地の町域名をクリックして選択してください。町域名は左上から下の方へ五十音順に並んでいます。自動的に移動しない場合は「次へ」のボタンをクリックします。

(次のページへ続きます)



インターネット会員 プロフィール登録 つづき

(前ページの続き)

⑯ 左図のような入力フォームが表示されますので、御社の情報を正しく入力します。

「御社名」 宅地建物取引業者免許証に記載の商号または名称を入力してください。宅地建物取引業者免許証に記載されていないフランチャイズ名等はご使用になれませんのでご了承下さい。

「支店名」 複数店舗ある場合は区別するために支店名を入力してください。1店舗のみの場合は空欄で構いません。

「ふりがな」「支店名ふりがな」 ひらがなでふりがなを入力してください。

「所在地」 前画面までに選択していただいた都道府県名、市区町村名、町域名が記載されていますので、町域名以下の下番(〇丁目〇番〇号」を入力してください。

「電話番号」「FAX番号」 お客様からの連絡を受け付ける番号を入力してください。

「営業時間」 始業時刻と終業時刻を選択してください。

「定休日」 定休日をご入力下さい。定休日がない場合は「なし」と入力します。

「免許番号」 免許発行者を選択の上、更新番号と免許番号を入力してください。

「代表者氏名」 宅地建物取引業者免許証に記載の代表者氏名を入力してください。

「担当者氏名」 不動産データへの登録を主に担当する方の氏名を入力してください。

「所属団体」 所属している不動産団体名にチェックを入れてください。

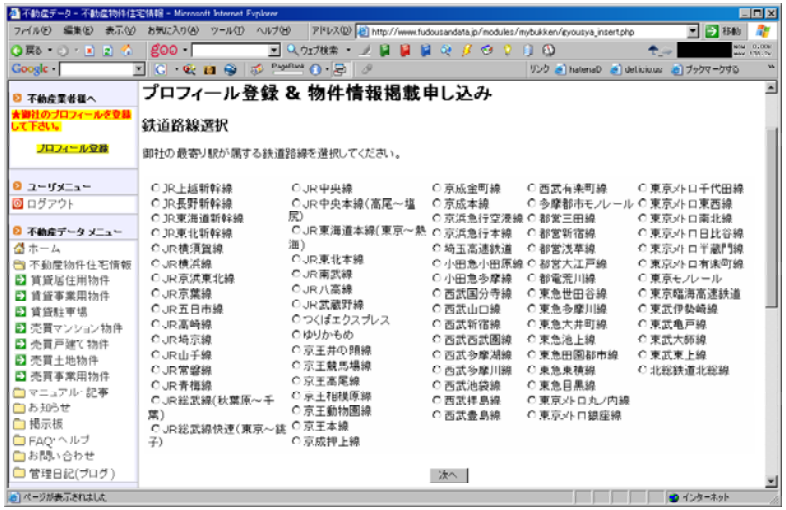
「保証協会」 所属している保証協会名にチェックを入れてください。

「業務内容」 御社の業務内容に当てはまるものすべてにチェックを入れてください。

⑰ 御社所在地の最寄り駅を指定するために、「最寄り駅1」の右側にある「入力」ボタンをクリックします。

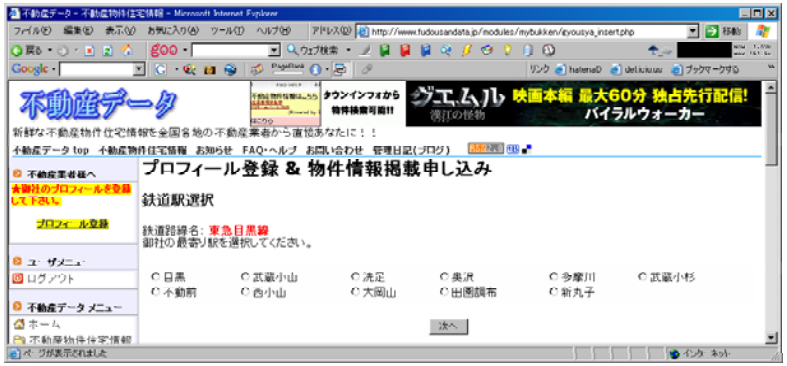
(次のページへ続きます)

インターネット会員　プロフィール登録　つづき

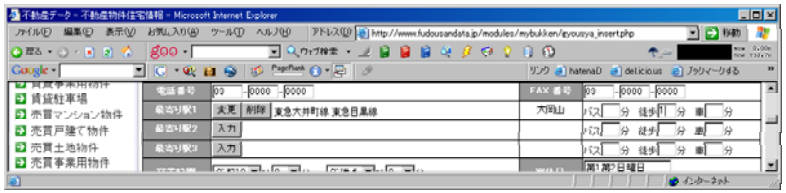


（前ページの続き）

⑱ 左上の図のように鉄道路線選択の画面になりますので、御社所在地の最寄り駅が所属する路線名をクリックして選択します。自動的に移動しない場合は「次へ」のボタンをクリックしてください。



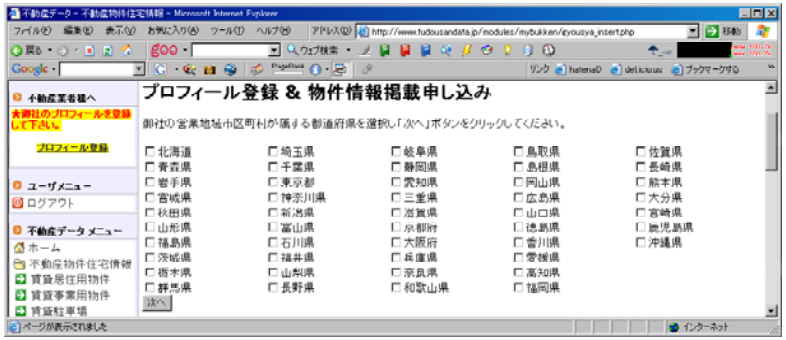
⑲ 左下の図のように選択した鉄道路線の駅が表示されますので、御社所在地の最寄り駅をクリックして選択します。駅名は左上から下の方へ順番に並んでいます。自動的に移動しない場合は「次へ」のボタンをくりっくしてください。

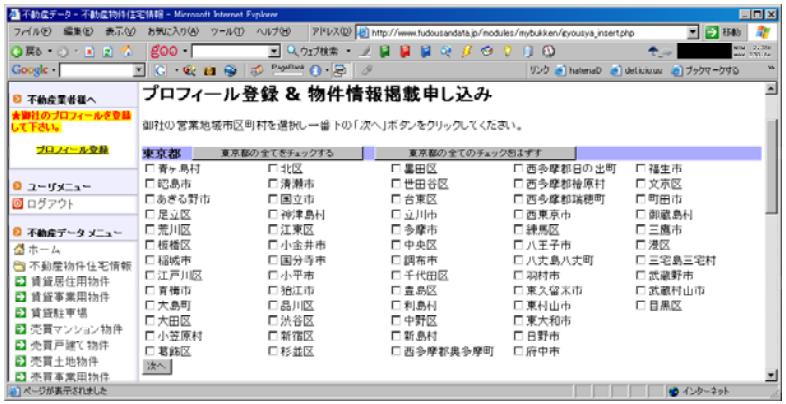


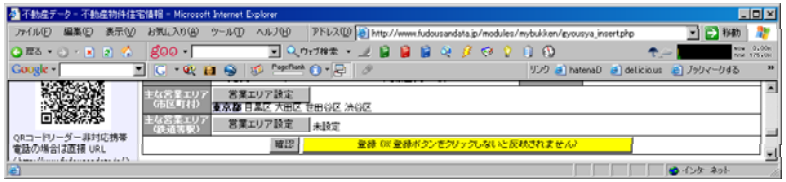
⑳ 入力フォームに戻って選択した駅名が表示されていますので、最寄り駅から御社所在地までの所要時間を入力します。（バス○分、徒歩○分、車○分）最寄り駅は合計で3つまで指定していただけますので、最寄り駅が複数ある場合は、最寄り駅1同様に最寄り駅2、最寄り駅3もそれぞれ指定してください。

（次のページへ続きます）

インターネット会員　プロフィール登録　つづき







(前ページの続き)

㉑ 営業エリア(市区町村)を指定する為に「主な営業エリア(市区町村)」の「営業エリア設定」ボタンをクリックします。(御社の活動範囲の指定)

㉒ 左上の図のような画面に移動するので御社の営業エリア(市区町村)が属する都道府県名をクリックして選択します。複数の都道府県名を選択可能です。

㉓ 下の方にある「次へ」ボタンをクリックします。

㉔ 左中程の図のような画面に移動するので、御社の営業エリア(市区町村)をクリックして選択します。市区町村名は左上から下の方へ五十音順に並んでいます。複数の市区町村名を選択可能です。

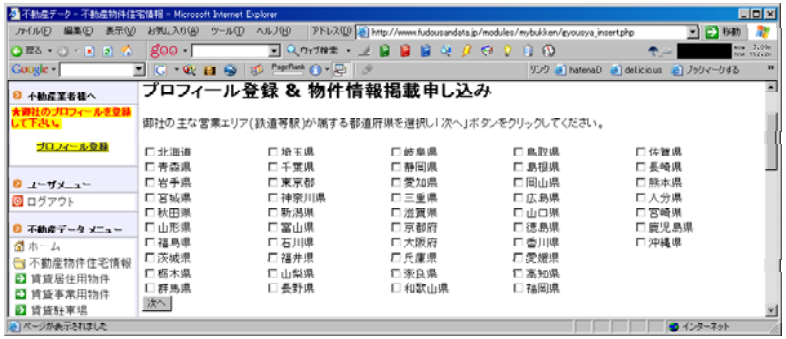
㉕ 下の方にある「次へ」ボタンをクリックします。

㉖ 入力フォームに戻り、主な営業エリア(市区町村)に選択した市区町村名が表示されます。

㉗ 営業エリア(鉄道等駅)を指定する為に「主な営業エリア(鉄道等駅)」の「営業エリア設定」ボタンをクリックします。(御社の活動範囲を指定)

(次のページへ続きます)

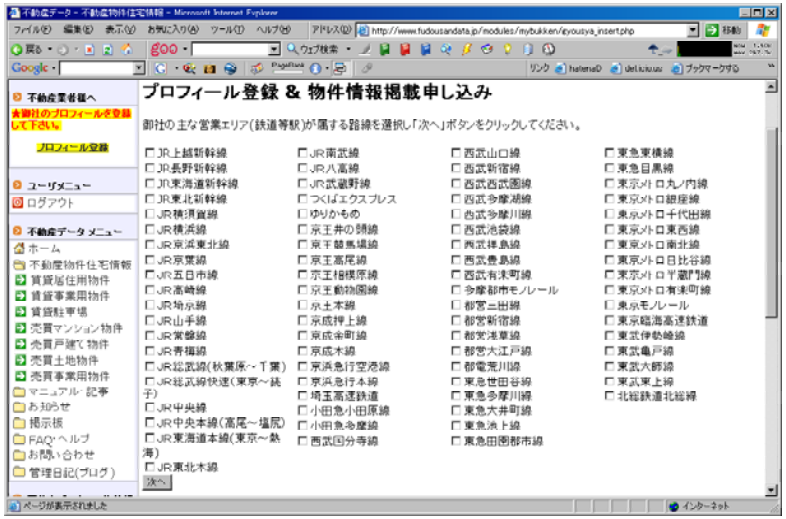
インターネット会員　プロフィール登録　つづき



(前ページの続き)

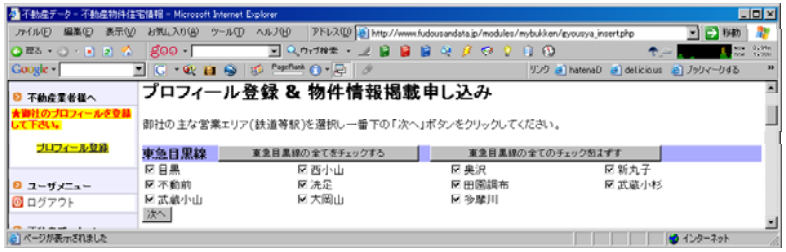
㉘ 左上の図のような画面に移動するので御社の営業エリア(鉄道等駅)が属する都道府県名をクリックして選択します。複数の都道府県名を選択可能です。

㉙ 下の方にある「次へ」ボタンをクリックします。



㉚ 左中程の図のような画面に移動するので、御社の営業エリア(鉄道等駅)が属する鉄道等の路線名をクリックして選択します。複数の鉄道等路線名を選択可能です。

㉛ 下の方にある「次へ」ボタンをクリックします。

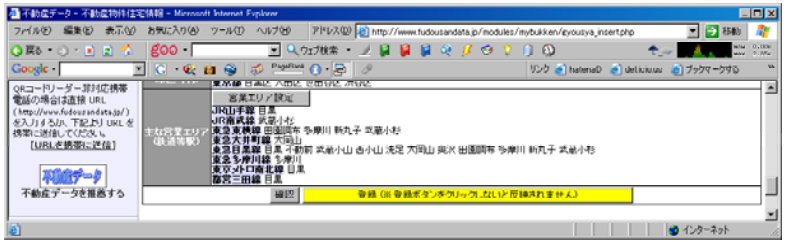


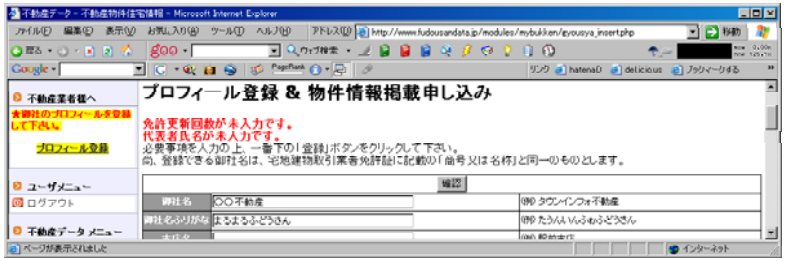
㉜ 選択した鉄道等路線の全駅が表示されますので、御社営業エリアである駅名をクリックして選択します。複数の駅名を選択可能です。

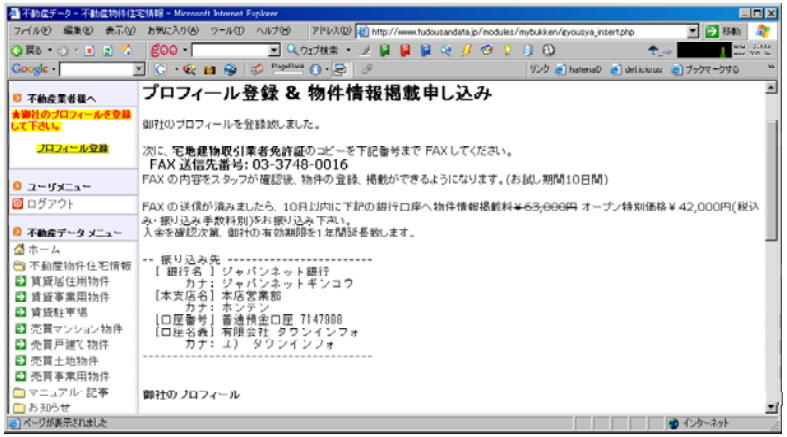
㉝ 下の方にある「次へ」ボタンをクリックします。

(次のページへ続きます)

インターネット会員　プロフィール登録　つづき







(前ページの続き)

㉞ 入力フォームに戻りますので、黄色の「登録(※登録ボタンをクリックしないと反映されません)」ボタンをクリックします。

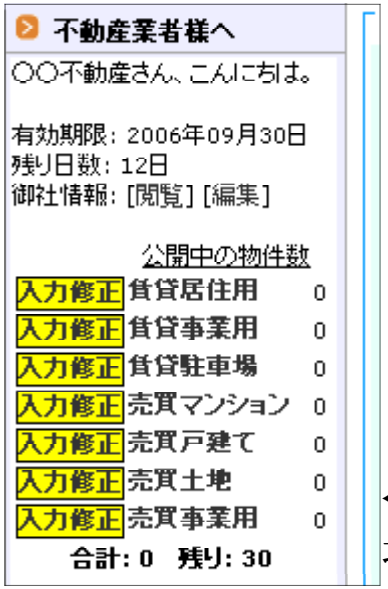
※入力内容に誤りがある場合は左図上から2番目のように、赤い文字で誤りの内容が表示されますので、該当箇所を訂正の上、再度、黄色の「登録(※登録ボタンをクリックしないと反映されません)」ボタンをクリックしてください。

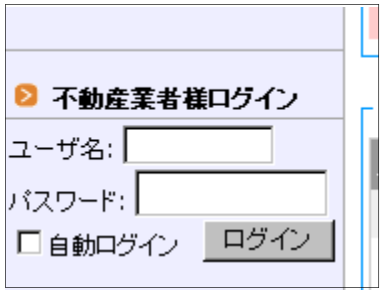
㉟ 正しくプロフィール登録が完了すると左下図のような画面が表示されますので、記載の通り、御社の宅地建物取引業者免許証を 03-3748-0016 までFAXにてお送り下さい。FAXの内容と登録内容を弊社が確認後、物件の登録が行えるようになります。

プロフィール登録は以上で完了です。

☆ココまでで分からないところがある場合は、不動産データまでお問い合わせ下さい。
TEL 03-3748-0216　　10:00 ～ 18:00

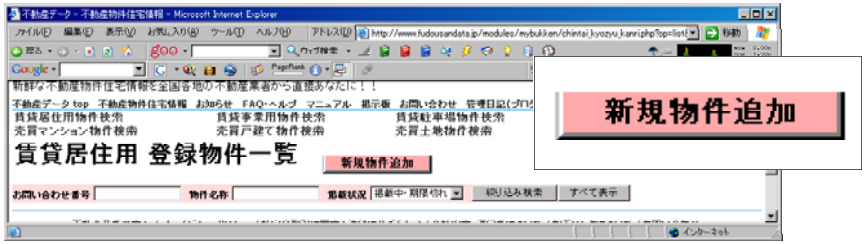
インターネット会員 新規物件掲載方法

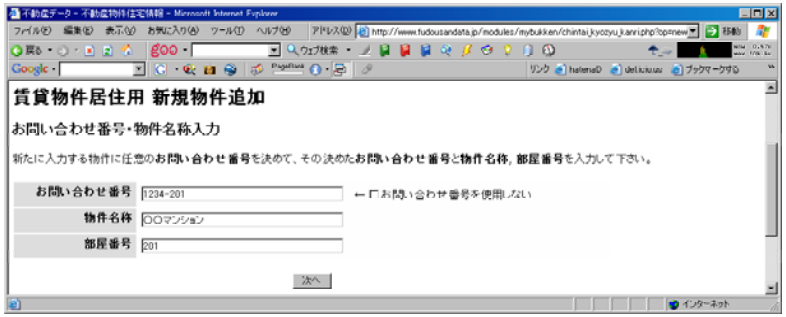




↑ログインしていない場合に表示

←ログインしている場合に表示





① ブラウザ(インターネットを閲覧する為のソフトウェア、Internet Explorer など)を起動して、不動産データ http://www.fudousandata.jp/ にアクセスします。ブラウザの「お気に入り」や「ブックマーク」に不動産データを登録している場合はそちらからアクセスすると簡単です。

② 不動産データにログインしていない場合は、ユーザ登録時に弊社よりお送りしたメールに記載のユーザ名とパスワードを「不動産業者様ログイン」フォームに入力してログインします。「自動ログイン」にチェックを入れてログインすると、次回以降、同じパソコンから自動的にログインできるようになります。

③ ログインが完了すると、画面左上の「不動産業者様へ」というところに御社名や有効期限、残り日数などが表示されます。物件を入力する為には、希望する物件種類(賃貸居住用、賃貸事業用、賃貸駐車場、売買マンション、売買戸建て、売買土地、売買事業用)の左側にある、「入力修正」と記載されている黄色いボタンをクリックします。

④ 登録物件一覧という画面に移動するので、新たに物件を追加する為には、画面上部にある「新規物件追加」のボタンをクリックします。

⑤ 新規物件追加の画面に移動するので、新たに追加する物件のお問い合わせ番号、物件名称、部屋番号を入力します。お問い合わせ番号はお客様からお問い合わせがあったときにどの物件のお問い合わせなのかすぐに判断できるよう一意の番号をおつけ下さい。お問い合わせ番号を使用しない場合は「お問い合わせ番号を使用しない」左側の□にチェックを入れます。そして、下の方にある「次へ」ボタンをクリックします。

⑥ あとは画面に従って物件所在地の「都道府県」→「市区町村」→「町域名」と選択していき、表示されるフォームに必要事項を入力していきます。

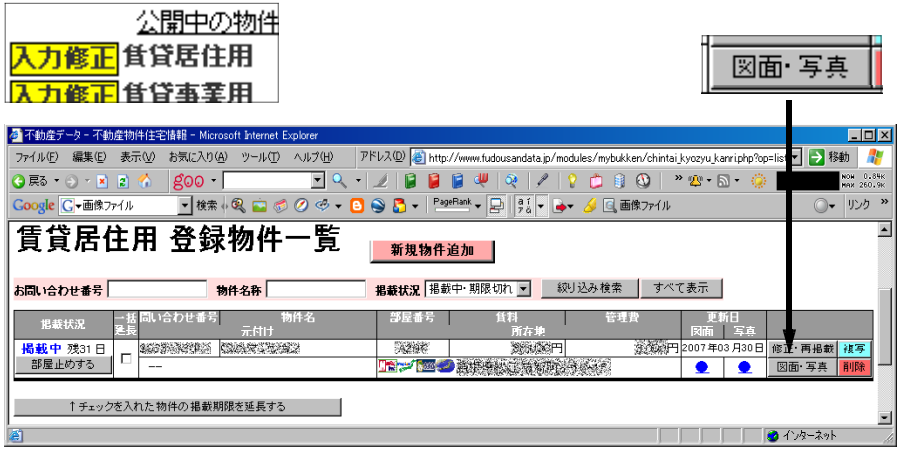
⑦ 物件所在地の最寄り駅を入力するには、「最寄り駅1」の右側にある「入力」ボタンをクリックします。最寄り駅を一つも入力しない場合は「最寄り駅は入力しない」の左側にある□にチェックを入れます。「入力」ボタンをクリックすると鉄道路線選択の画面になりますので、物件所在地の最寄り駅が属する路線名をクリックして選択すると、自動的に次のページへ移動します。すると、選択した鉄道路線の駅が表示されますので、物件所在地の最寄り駅をクリックして選択すると自動的に次のページへ移動します。駅名は左上から下の方へ順番に並んでいます。

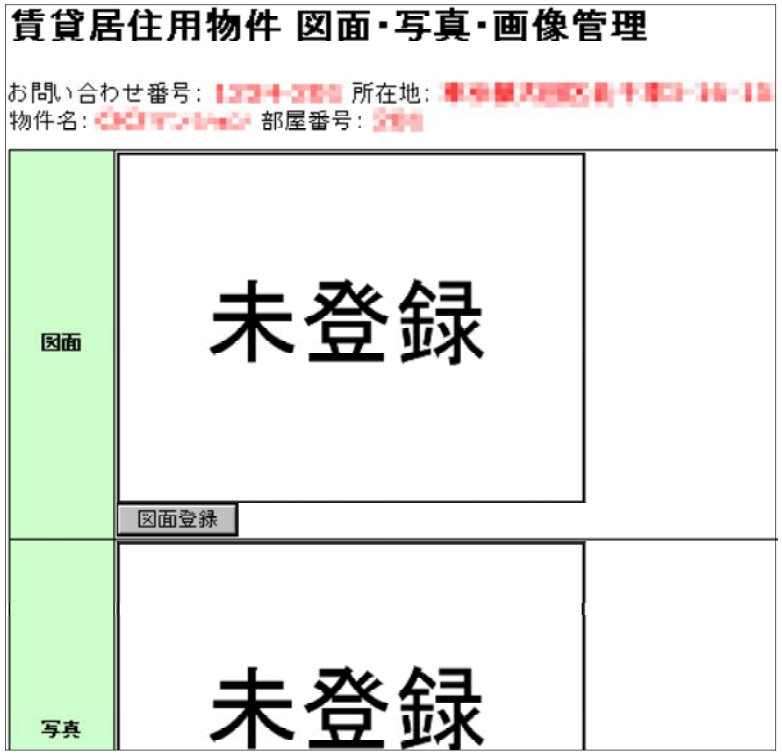
⑧ 物件登録の入力フォームに戻ったら選択した駅名が表示されますので、最寄り駅から物件所在地までの所要時間を入力します。(バス○分、徒歩○分、車○分) 最寄り駅は合計3つまで指定していただけますので、最寄りの駅が複数ある場合は、最寄り駅1同様に最寄り駅2、最寄り駅3もそれぞれ指定して下さい。

⑨ すべての項目を入力しましたら、一番下にある「登録」ボタンをクリックします。入力内容に誤りがある場合は、赤い文字で誤りの内容が表示されますので、該当箇所を訂正の上、再度、一番下にある「登録」ボタンをクリックしてください。新しい物件が正しく追加されると、登録物件一覧のページに移動します。

物件の新規追加は以上で完了です。

インターネット会員　間取り図・写真の掲載方法





不動産データには、1物件ごとに間取り図1つ、写真5つの合計6つの画像ファイルを掲載することが出来ます。対応している画像ファイル形式は、ホームページの画像として一般的に使われている GIF(拡張子 .gif), JPEG(拡張子 .jpg), PNG(拡張子 .png) の3種類です。画像の画素数は 天地 300 ピクセル × 左右 300 ピクセル 以内に収まる10万画素程度で十分です。従って100KB(キロバイト)を超えるような大きな画像ファイルは縮小していただく必要があります。

画像ファイルの作成には、間取り図作成ソフトから掃き出す方法、スキャナで取り込む方法、デジタルカメラで撮影した写真を画像処理ソフトで調整する方法など、様々な方法がありますので、各業者様でご検討下さい。

① 間取り図または写真を掲載する物件の情報をまだ登録していない場合は、先に登録します。
(前ページ参照)

② 掲載する間取り図または写真の画像ファイルを用意します。
(画像形式 .gif .jpg .png, 画像の大きさ 300 × 300 程度, ファイルサイズ100KB以下)

③ 不動産データ(http://www.fudousandata.jp/)にアクセスし、ログインしていない場合はログインします。

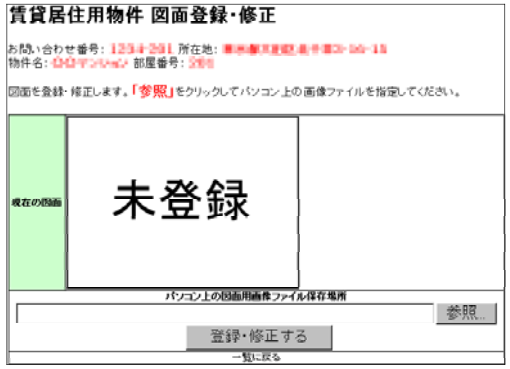
④ 上部左側メニューにある該当する物件種類の左側にある黄色い「入力修正」をクリックします。

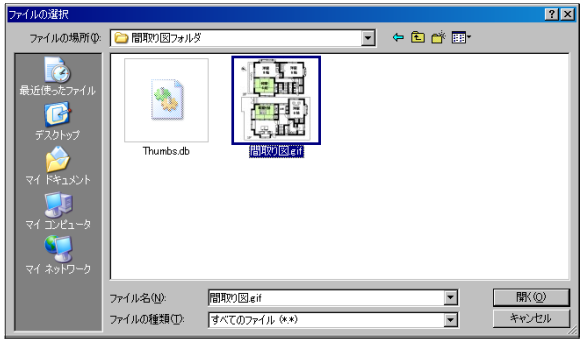
⑤ 登録物件一覧が表示されるので、該当する物件の右側にある「図面・写真」のボタンをクリックします。

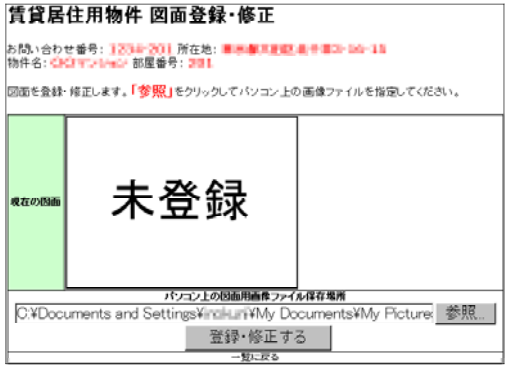
⑥ 「図面登録」「写真登録」「画像1登録」「画像2登録」「画像3登録」「画像4登録」の中から、該当するボタンをクリックします。

(次のページへ続きます)

インターネット会員　間取り図・写真の掲載方法　つづき







⑦ 「参照」ボタンをクリックして、パソコンの中に保存してある画像ファイルを指定して「開く」をクリックします。

⑧ 「パソコン上の画像ファイル保存場所」に保存場所が記述されている状態で、「登録・修正する」ボタンをクリックします。

⑨ 画像ファイルが正常に送信されると、物件情報の修正画面に戻ります。同じ物件で他にも写真等を載せる場合には、下の方の「図面登録」「写真登録」「画像1登録」「画像2登録」「画像3登録」「画像4登録」から同じように画像ファイルを登録することができます。すべての画像ファイルの登録が済みましたら、再度物件情報に誤りや変更がないかを確認の上、一番下の「登録」ボタンをクリックします。

⑩ 物件情報の内容に誤りが無ければ、掲載物件一覧が表示されます。

■簡単に画像ファイルを縮小するには

「縮小専用。」というソフトウェアを使用すると、簡単に画像ファイルを縮小することができます。詳しくは
http://www.fudousandata.jp/modules/xfsection/article.php?articleid=11
http://www.fudousandata.jp/modules/xfsection/article.php?articleid=12
http://i-section.net/software/shukusen/
をご覧下さい。(フリーソフトウェア/無料)

■画像ファイルを編集するには

簡単な画像ファイルの編集でしたら「JTrim」というソフトウェアで行うことが出来ます。詳しくは
http://www.woodybells.com/jtrim.html
をご覧下さい。(フリーソフトウェア/無料)

インターネット会員 物件管理画面

上部左側メニューにある物件種類の左側にある黄色い「入力修正」をクリックすると、該当する物件種類の物件管理画面になります。

「新規物件追加」 新規に物件を追加する時にクリックします。

「お問い合わせ番号」「物件名称」「掲載状況」 入力または選択の上、**「絞り込み検索」**をクリックすると登録されている物件から検索します。

「掲載状況」 掲載中か部屋止め(売り止め)か、また掲載期限の残り日数を表示します。

「売り止めする」「部屋止めする」 入居申込が入ったり、契約が終了したりした場合にクリックします。クリックすると一般のお客様の検索結果に表示されないようになります。

「一括延長」 このチェックボックスにチェックを入れて、一番下の**「↑チェックを入れた物件の掲載期限を延長する」**をクリックすると、チェックを入れた物件の掲載期限が延長されます。

「複写」 同一所在地の部屋番号のみが異なる物件を入力する場合に、使用します。クリックすると、物件情報の大半がコピーされ、入力作業が楽になります。

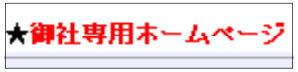
「削除」 物件が取り壊しになったり、貸し主との契約が終了したりした場合にのみ使用します。クリックすると物件情報が完全に削除されるので、通常は使用しません。

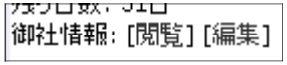
「修正・再掲載」 部屋止めや売り止めにした物件を再度掲載する場合や、物件の情報を修正する場合に使用します。

「図面・写真」 図面や写真など画像ファイルを登録する際に使用します。

物件所在地の地図や衛星写真を表示します。

インターネット会員　専用ホームページ・携帯サイト





各業者様の専用ホームページは不動産データにログインしていただくと表示される上部左側メニューの下の方にございます「**★御社専用ホームページ**」をクリックすると表示されます。専用ホームページのホームページアドレス(URL)は御社専用ホームページを表示させた際にホームページ閲覧ソフトウェアに表示されるアドレスとなります。

御社専用ホームページからのお問い合わせは、電話や直接のご来店、又は、不動産データ登録時にご登録いただいた御社のメールアドレス宛てにメールを送信いたします。

専用ホームページのトップページ画像は、弊社が掲載している約70枚の写真から御社のお好みに合わせて選択していただけます。

① 不動産データのトップページの上部左側メニューにあります、「御社情報: [閲覧] [編集]」の「編集」をクリックします。

② 「不動産業者様　登録情報　編集」のページの下の方にある、「★御社専用ホームページ　画像設定」をクリックします。

③ 表示される画像からお好みの画像を選んで、該当する画像の右側にある「選択」ボタンをクリックします。尚、画像は複数ページに渡って掲載されていますので、「次のページ」などのリンクをクリックすることにより、他のページの画像を選択することもできます。

以上の操作で、御社専用ホームページのトップページの画像が変更されます。

また、ご希望により、不動産データに登録されている他社元付けの客付け可能物件を御社専用ホームページ内に取り込むことが可能です。詳しくは弊社までお問い合わせ下さい。

御社専用携帯サイトのURLは御社専用ホームページのURLと共通です。御社専用携帯サイトの QR コードは、御社専用ホームページのトップページ左側下に掲載されています。QR コードをクリックすると、更に大きな QR コード画像が表示されますので、御社のショウウィンドウに掲示したり、名刺に印刷したり、物件や駐車場などの募集看板に掲載したりと、ご活用下さい。

不動産データ 利用料金表

FAX会員の場合

入会金	初回　¥10,500-(税込)	
物件登録料	1物件　¥525-(税込)	※毎月20日までの掲載料金を含みます。 FAX原稿による間取り図を一つ掲載可能です。
1ヶ月掲載延長料	1物件　¥525-(税込)	
各種設定変更作業料	1回　¥2,100-(税込)	※御社情報の変更や営業時間の記述変更など。

間取り図作成料

※間取り図は手書きのFAXでも掲載可能ですが、間取り図の作成を弊社へ依頼する場合は下記の通りです。

1R-1LDK	1物件　¥840-(税込)
2K-2LDK	1物件　¥1,050-(税込)
3K-5LDK	1物件　¥1,260-(税込)
5LDKより広い場合	1物件　¥1,470-(税込)
1戸建て	1物件　¥1,470-(税込)

※店舗・事務所・駐車場・ビル一棟・アパート一棟などの間取り図は別途ご相談下さい。

インターネット会員の場合

A	常時100物件まで掲載	年額　¥42,000-(税込)
B	常時200物件まで掲載	年額　¥63,000-(税込)
C	常時300物件まで掲載	年額　¥84,000-(税込)
D	常時400物件まで掲載	年額 ¥105,000-(税込)
E	常時500物件まで掲載	年額 ¥126,000-(税込)

※常時201物件以上掲載される場合、客付け可能物件比率による審査がございます。

不動産データ http://www.fudousandata.jp/

有限会社 タウンインフォ　TEL 03-3748-0216
〒145-0062 東京都大田区北千束3-16-15　FAX 03-3748-0016
電気通信事業届出番号 総務省関東通信総合局 A-16-7991